Dokumentalist

Der Dokumentalist sammelt, analysiert, klassifiziert und ordnet Daten und Dokumente durch Indexieren so an, dass ein schnelles Wiederauffinden möglich ist.

Beschreibung

Dabei bedient er sich IT-unterstützter Datenbanken und herkömmlicher Dokumentationsmethoden.

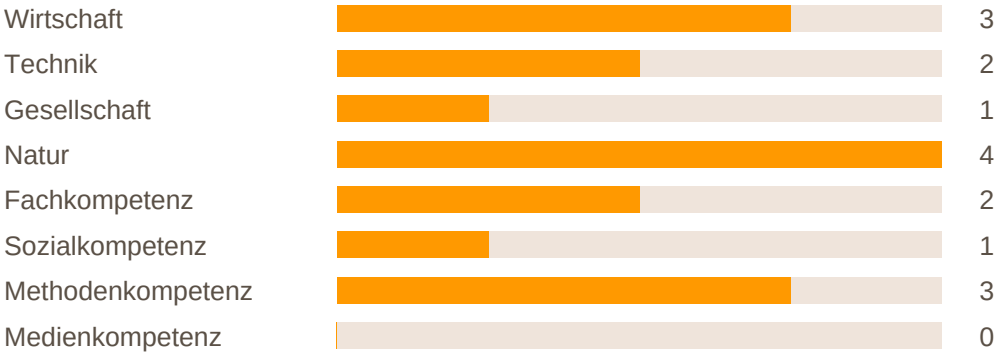
Weiterbildung

Leiter einer Dokumentationsstelle

Eignung

Systematisches Denken, Grundkenntnisse in Informatik, Ordnungssinn, Kontakt- und Teamfähigkeit, Freude an exakter Arbeit, gute Allgemeinbildung

Sphären & Kompetenzen



Anforderungsdimensionen

