Personalassistent

Der Personalassistent beschäftigt sich mit der Werbung und Selektion neuen Personals und der Betreuung des bestehenden Personals.

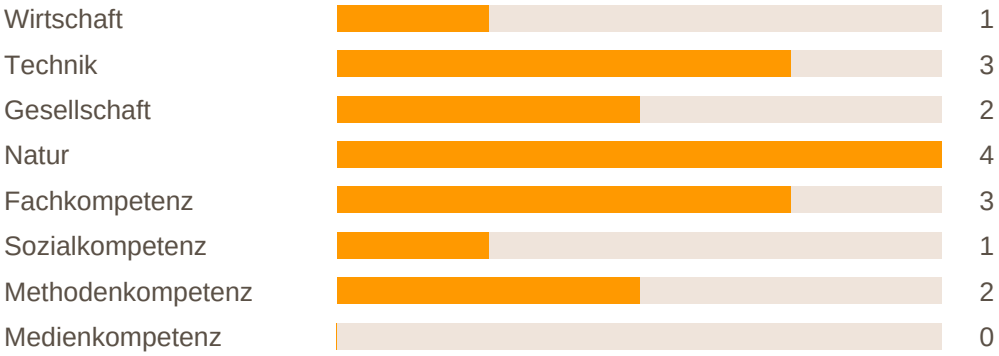
Beschreibung

Dabei hat er im wesentlichen unterstützende Funktionen und Aufgaben zu erfüllen.

Ausbildung

Fähigkeitsausweis: kaufm. Angestellte/r oder Handelsschule (Diplom BBT-anerkannt) oder höh. kaufmänn. Abschluss (HWV/HKG oder gleichwertiges); evtl. Berufserfahrung im Personalbereic

Sphären & Kompetenzen



Anforderungsdimensionen

