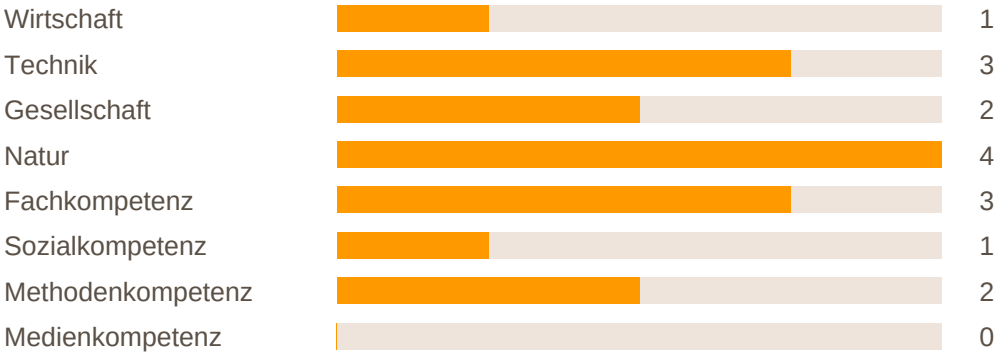
Postkaufmann

Der Postkaufmann ist mit vielerlei kaufmännischen Tätigkeiten im Rahmen eines Postunternehmens beschäftigt.

Beschreibung

Er hat intensiven Kundenkontakt, nimmt Briefe und Pakete entgegen, verkauft die Dienstleistungen und Produkte der Post und nimmt vielerlei interne Unterstützungsaufgaben wie z.B. Abrechnungen wahr. Zu seinen Aufgaben gehört z.B. das Einholen von Auskünften, die Organisation und Protokollführung von Sitzungen, Besprechungen und Verhandlungen, das Studium von Akten und Unterlagen, das Verfassen von Aktennotizen usw. Auch erteilt er Auskünfte an Postkunden und berät sie.

Sphären & Kompetenzen



Anforderungsdimensionen

