

Postmaster

Der Postmaster bearbeitet die eingehende Kundenkorrespondenz, ordnet sie und verteilt sie an die zuständigen Mitarbeiter weiter.

Beschreibung

Auch bearbeitet er selbstständig verschiedene Kundenanliegen mittels Telefon oder auf schriftlichem Weg. Das Medium eMail stellt dabei ein wichtiges Arbeitsinstrument dar.

Sphären & Kompetenzen

Wirtschaft		1
Technik		3
Gesellschaft		2
Natur		4
Fachkompetenz		3
Sozialkompetenz		1
Methodenkompetenz		2
Medienkompetenz		0

Anforderungsdimensionen

Idee / Kreation		2
Analyse / Planung		3
Entscheidung / Steuerung		2
Kommunikation / Kontakt		4
Umsetzung		3
Administration / Verwaltung		3
Arbeitsform		2
Orientierung		2
Arbeitsweise		2
Fokus		2
Stil		2