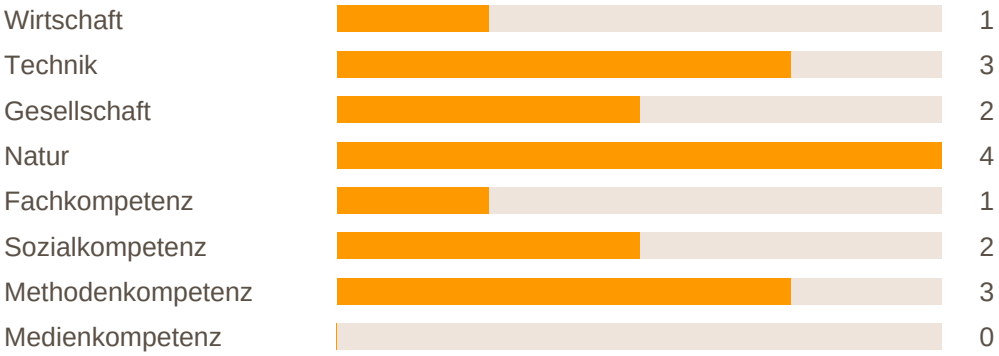
Information Manager

Der Information Manager vereint vielfältige Aufgaben: Er prüft bestehende Prozesse, leitet Veränderungen ein, begleitet diese als Change-Manager und setzt aktiv Qualitätsmanagement um.

Beschreibung

Er ist ständiger Ansprechpartner der verschiedenen Fachabteilungen, managt führend verschiedene Projekte, organisiert und koordiniert die Zusammenarbeit zwischen den betrieblichen Funktionen - kurz: Er sorgt für den reibungslosen Informationsaustausch im Unternehmen. Dabei spielt der gezielte Einsatz von IT-Unterstützung eine bedeutende Rolle.

Sphären & Kompetenzen



Anforderungsdimensionen

