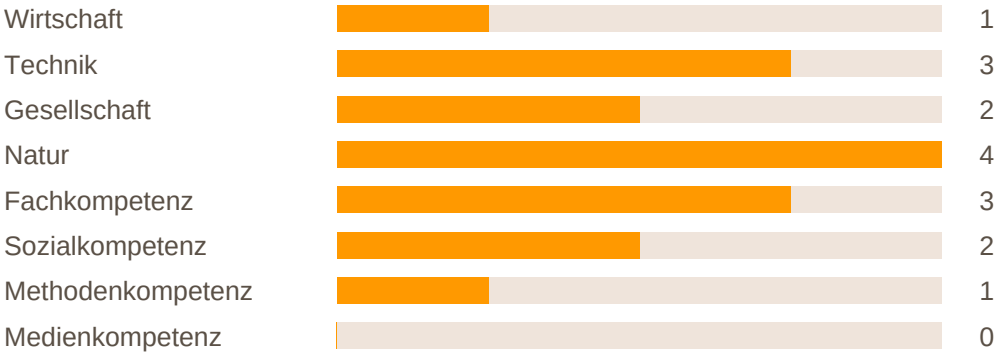
Geschäftsleitungsassistent

Die rechte Hand des CEOs

Beschreibung

Dabei ist sein Aufgabengebiet sehr vielfältig. So ist er mit Analysetätigkeiten befasst, verfasst Schriftstücke im Namen der Geschäftsleitung, unterstützt Reorganisationen und vieles mehr.

Sphären & Kompetenzen



Anforderungsdimensionen

