Hotelempfangs- und -administrationsleiter

Der Hotelempfangs- und -administrationsleiter arbeitet im Hotel sowohl am Empfang, Conciergerie, Kasse (Front Office), als auch in der Buchhaltung und im Marketing (Backoffice).

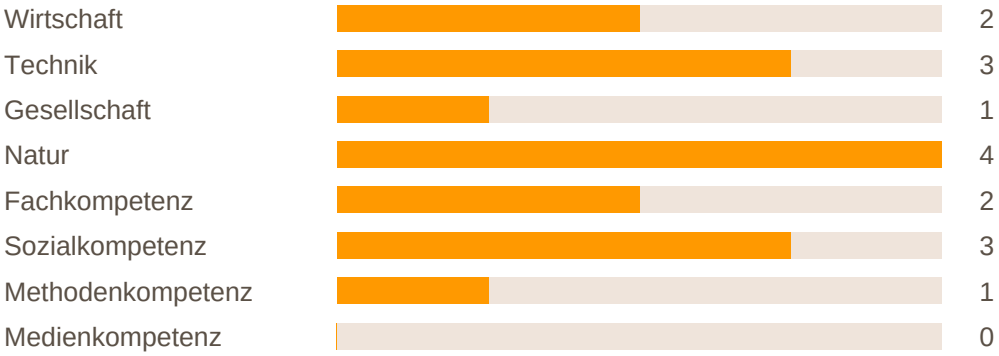
Beschreibung

Dabei sind seine Aufgaben sehr weit gefasst, er muss über kommunikative Kompetenz genauso verfügen wie über betriebswirtschaftliche Grundlagen.

Ausbildung

http://www.formation-hotel-resto.ch/d/weiter/5.html

Sphären & Kompetenzen



Anforderungsdimensionen

