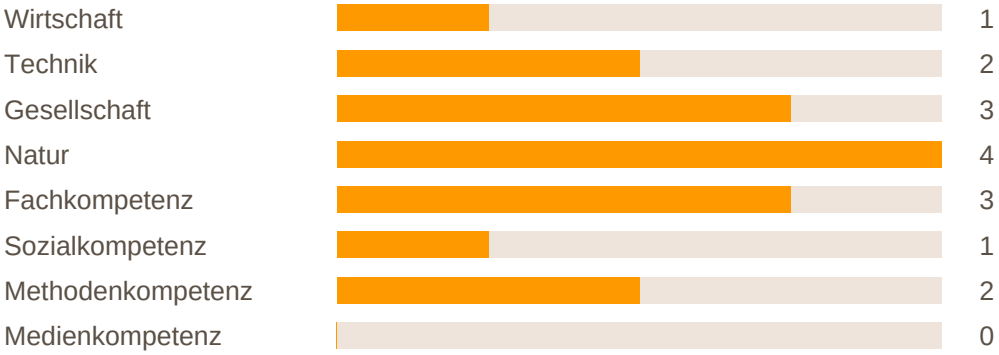
Europa-Sekretär

Der Europa-Sekretär ist mit Sekretariatsaufgaben im europäischen und mehrsprachigen Bereich befasst.

Beschreibung

Er ist in internationaler Kommunikation und moderner IT-Technologie geschult. Er arbeitet im betriebswirtschaftlichen Bereich eines Unternehmens mit europäischen Verbindungen und spricht mehrere Sprachen.

Sphären & Kompetenzen



Anforderungsdimensionen

