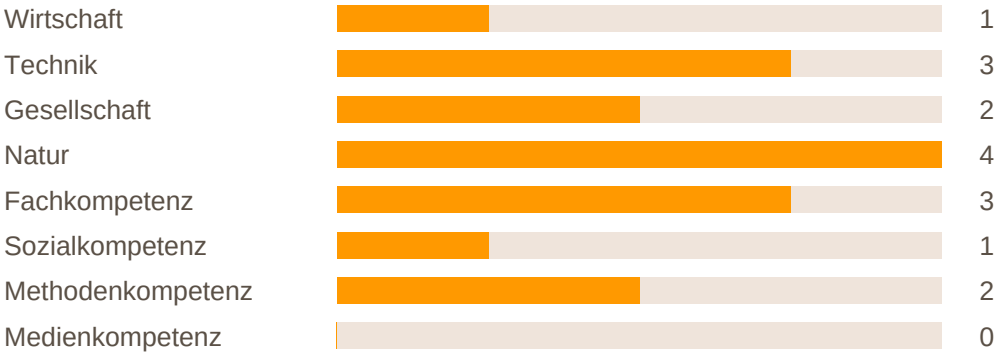
Anwaltssekretär

Der Anwaltssekretär unterstützt die Kanzlei in vielfältigen Aufgaben.

Beschreibung

Er ist für allgemeine und rechtspezifische Sekretariatsaufgaben zuständig. Er übernimmt Mandantenkontakte, Schreibdienste, Recherchen usw.

Sphären & Kompetenzen



Anforderungsdimensionen

